



ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
протокол № 2
от «11» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 34»
_____ С.В. Стрепан
приказ № 324 - О
от «11» сентября 2024 г.

Положение о классном руководстве **МБОУ «Лицей №34»**

Новокузнецкий городской округ,
2024 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о классном руководстве регламентирует работу классного руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №34».
- 1.2. Положение относится к числу организационных документов МБОУ «Лицей №34» и является обязательным к применению.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Конституция РФ;
- 2.2. [Семейный кодекс РФ](#);
- 2.3. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) (с последующими изменениями и дополнениями);
- 2.4. [Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»](#) (с последующими изменениями и дополнениями);
- 2.5. [Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»](#) (с последующими изменениями и дополнениями);
- 2.6. [Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»](#) (с последующими изменениями и дополнениями);
- 2.7. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»](#);
- 2.8. [Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»](#);
- 2.9. [Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»](#);
- 2.10. [Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370](#) .
- 2.11. [Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" |](#)
- 2.12. [Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372](#)
- 2.13. [Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»](#);
- 2.14. Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ – 1011/08 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- 2.15. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №34».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Воспитание – управление процессом развития личности через создание благоприятных для этого условий.

Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации учащихся.

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Учреждение – МБОУ «Лицей №34».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Классными руководителями являются педагогические работники Учреждения, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.
- 4.2. Классное руководство распределяется администрацией Учреждения, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Учреждения с учетом педагогического

- опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 4.3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
 - 4.4. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
 - 4.5. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Учреждения, учителями, органами лицейского и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, классным родительским комитетом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования.
 - 4.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.
- 5.2. Цель работы классного руководителя:
формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 5.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся :
 - опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
 - организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
 - нравственный пример педагогического работника;
 - интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
 - социальная востребованность воспитания;
 - поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
 - признание определяющей роли семьи учащегося и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося , в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
 - кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.
- 5.4. Задачи деятельности классного руководителя:
 - создать благоприятные психолого-педагогических условия в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
 - формировать у обучающихся высокий уровень духовно-нравственного развития, основанный на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
 - формировать внутреннюю позицию личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формировать у обучающихся активную гражданскую позицию, чувство ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формировать способность обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

5.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, органами правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.6. В деятельности классного руководителя выделяются направления:

5.6.1 Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

5.6.2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как

социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

5.6.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса и Учреждения;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

5.6.4 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей деятельности Учреждения;
- взаимодействие с администрацией Учреждения и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, зав. библиотекой, педагогами дополнительного образования и старшей вожатой по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной

- работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
 - взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
 - взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 5.6.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
 - участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
 - участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.
- 5.6.6 участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения;
- 5.6.7 участие в работе детских общественных объединений Учреждения;
- 5.6.8 участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях различного уровня.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Учреждения для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными

- обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
 - повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава Учреждения, настоящего Положения.

7.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся по классу и в столовой (согласно графику);
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

7.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит час общения (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами по внеурочной деятельности, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся;

7.3. осуществляет проверку дневников раз в 2 недели (с 1 по 4 класс).

7.4. Классный руководитель ежемесячно:

- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

7.5. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ состояния успеваемости обучающихся и класса в целом, заполнения портфолио развития обучающимися и выполнения плана воспитательной работы, за четверть;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть, полугодие, год.

7.6. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе в течение года;
- анализирует уровень развития классного коллектива и уровень развития личностных результатов обучающихся;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОО-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.);
- организует работу по вовлечению обучающихся в занятия внеурочной деятельностью

- и в систему дополнительного образования, заполняет маршрутные листы на обучающихся своего класса (изменения – один раз в полгода).
- 7.7. Классный час обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Отмена классного часа недопустима. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.
- 7.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 7.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- 7.10. При проведении внеклассных мероприятий в Учреждении и вне, классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и обязан обеспечить сопровождение обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий, не предусмотренных в плане воспитательной работы Учреждения, классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Учреждения не менее чем за три дня до проведения мероприятия.
- 7.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
 - групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
 - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.);
 - дистанционные.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- 1) Классный журнал.
- 2) План воспитательной работы.
- 3) Личные дела обучающихся.
- 4) Дневник психолого-педагогических наблюдений. (Результаты педагогического, социального, психологического исследования обучающихся класса, классного коллектива, аналитические материалы, методические разработки часов общения, открытых мероприятий).
- 5) Социальный паспорт класса.
- 6) Протоколы классных и родительских собраний.
- 7) Журнал инструктажей обучающихся по ТБ.
- 8) Журнал пятиминуток по ПДД (1-8 класс).
- 11) Характеристики на обучающихся (по запросу);
- 12) Анализ работы классного руководителя.
- 13) План индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 9.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
 - адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
 - системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 9.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы дневников психолого-педагогического наблюдения классного руководителя (результаты педагогического, социального, психологического исследования обучающихся в классе, классного коллектива, аналитические материалы; приложение №1).
- 9.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:
- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России, позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России (анализ личностных УУД, СПТ тестирование, наблюдение);
 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;
 - полнота выполнения плана воспитательной работы;
 - своевременное заполнение документации классного руководителя;
 - результативное участие обучающихся и классного руководителя в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. различного уровня.
- 9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей (приложение №2).

10. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 10.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
- 10.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
- 10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Учреждения;
 - организацию работы методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
- 10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
 - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
- 10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
 - организацию консультаций в Учреждении или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте, в инстаграм и других социальных сетях Учреждения;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящее Положение о классном руководстве МБОУ «Лицей «34» является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Положение о классном руководстве в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.
- 12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о классном
руководстве МБОУ «Лицей № 34»
приказ от 11.09.2024. №324 –О

Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя			
Ф.И.О. проверяющего			
Ф.И.О. кл.руководителя			
<i>Выставите в столбце "Оценка" напротив каждого показателя балл: 0, 1 или 2</i>			

Шкала оценки показателя: 2 балла - деятельность выполняется систематически; 1 балл - деятельность периодически выполняется; 0 баллов - деятельность не выполняется.			
<i>Если необходимость работы классного руководителя по тому или иному критерию отсутствует (например, нет неблагополучных семей или детей с девиантным поведением в классе), укажите для данного показателя знак "*" в столбце "Оценка"</i>			
Направление Критерий	Деятельность	Самооценка	Оценка проверяющего
1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации ученика в классе		0,1,2б	0,1,2б
Контроль посещаемости, успеваемости, дисциплины	Контролирует пребывание учеников на уроке в соответствии с расписанием, принимает меры в случае нарушений дисциплины, опозданий, пропусков		
	Организует комплексное горячее питание (<70% - 0б, 70-79% - 1б, >=80% - 2б)		
	Осуществляет контроль за внешним видом школьников		
	Посещает уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения		
	Осуществляет учет разнообразной деятельности учеников (контроль за заполнением Портфолио)		
Включенность всех учеников в воспитательные мероприятия	Планирует участие класса во внеурочных и внеклассных мероприятиях школы, распределяет обязанности, участие в подготовке, проведении, анализе		
	Выявляет индивидуальные склонности и интересы учеников		
	Планирует образовательные поездки класса с учетом интересов каждого ученика		
	Привлекает родителей школьников к организации и проведению классных мероприятий		
Содействие социализации школьников	Вовлекает учеников в социально и личностно значимую деятельность. Вовлекает школьников в волонтерскую деятельность		
	Мотивирует учеников к участию в работе детских творческих и научных обществ		
	Вовлекает детей в работу органов классного и школьного самоуправления		
Индивидуальная поддержка учеников	Изучает психофизиологические особенности, жизненную ситуацию, условия семейного воспитания детей		
	Выявляет учеников, которые нуждаются в психологической помощи, взаимодействует с психологом		

	Помогает в выработке моделей поведения ребенка в трудных жизненных ситуациях		
	Осуществляет координацию между учениками и другими участниками образовательного процесса		
	Информирует коллег об индивидуальных особенностях детей		
Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по профилактике наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, ЗОЖ		
	Наблюдает и выявляет группы риска, взаимодействует с психологом, наркологом, родителями		
	Организует просветительскую работу по профилактике		
Формирование навыков информационной безопасности	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по кибербезопасности, навыкам информационной безопасности, правилам работы с компьютером , ПДД		
Формирование у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов	Привлекает детей к организации образовательных мероприятий для учеников другого уровня обучения		
	Привлекает учеников к деятельности школьных тематических предметных объединений, участия в предметных неделях		
	Организует консультации с психологами		
	Создает «ситуацию успеха» для школьника		
Поддержка талантливых учеников, в том числе содействие развитию их способностей	Определяет стратегию развития ученика		
	Привлекает учителей-предметников к выработке единого подхода к индивидуальной образовательной траектории ребенка		
	Привлекает лучших учеников по предметам к организации и проведению школьных мероприятий		
	Помогает в планировании участия школьников в олимпиадах, конкурсах		
Защита прав и соблюдение законных интересов школьников, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования	Информирует администрацию, руководителей служб школы о несоответствии условий для осуществления внеурочной работы класса, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и безопасности жизнедеятельности		
	Контролирует соблюдение режима учебного дня во вверенном классе		
	Контролирует соблюдение норм домашнего задания учителями-предметниками		
Всего баллов			
<i>Максимальное количество баллов по направлению 64</i>			
2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которая осуществляется с			

классом как социальной группой			
Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы	Проводит диагностику, наблюдение за классным коллективом (совместно с психологами)		
	Осуществляет планомерные действия по формированию классного коллектива		
	Посещает не реже одного раза в неделю уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения за классом		
	Осуществляет сопровождение и наблюдение за классом во время внеурочных и внеклассных мероприятий		
Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе	Формирует благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде		
	Проводит тренинги общения, командообразующие игры, классные часы по тематике межличностных взаимоотношений, правилах коммуникации, толерантности (совместно с психологами)		
	Контролирует выполнение правил школы, обеспечивает доступность документа в классном уголке		
	Организует составление правил класса, формулирование традиций класса		
	Наличие системы детского самоуправления в классе		
	Планирует классные мероприятия совместно с детьми		
	Разрабатывает и проводит классные праздники совместно с детским коллективом		
	Наличие системы подготовки класса к общешкольным мероприятиям, акциям, проектам: планирование, осуществление, анализ		
	Планирует совместно с детьми и родителями образовательно-воспитательные поездки, экскурсии, досуг класса		
	Наличие планирования деятельности коллектива класса в соответствии с образовательной программой школы и планом воспитательной работы (разработано совместно с детьми)		
	Проводит беседы, тематические классные часы на тему общечеловеческих ценностей, ЗОЖ, патриотизма, самореализации, профессионального самоопределения		
	Члены класса участвуют в работе школьного самоуправления		
	Дизайн и наполнение классного уголка		
	Наличие публикаций учеников о жизни класса, школы в соцсетях и на сайте школы		
	Класс участвует в тестировании ГТО		
	Участвует во внеурочных общешкольных мероприятиях		

Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия учеников, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов	Проводит тематические классные часы, беседы на тему «волонтерство», «благотворительность», «правила конструктивного взаимодействия»		
	Класс участвует в школьных благотворительных акциях, волонтерских, экологических проектах		
	Класс участвует в шефской работе		
Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, которые создают угрозы физическому и психическому здоровью школьников	Проводит профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе		
	Проводит наблюдение, индивидуальную работу по выявлению группы риска		
	Привлекает учеников из группы риска к организации социальных проектов, мероприятиях		
	Привлекает социальных партнеров к коррекционной работе. Проводит тренинги по коррекции межличностного общения (совместно с психологами)		
	Привлекает учеников из группы риска к волонтерской работе		
Всего баллов			
<i>Максимальное количество баллов по направлению 56</i>			
3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников			
Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах школьников в целях формирования единых подходов к воспитанию	Поддерживает систематическую связь с родителями с целью создания благоприятных условий для развития личности каждого ребенка		
	Своевременно информирует родителей об учебных и поведенческих проблемах детей		
	Привлекает родителей к участию и организации классных и школьных мероприятий		
	Привлекает представителей родительского сообщества к планированию жизни класса		
Регулярное информирование родителей (законных представителей)	Регулярно информирует об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях		

	Своевременно информирует о проведении общешкольных, внеклассных мероприятий, семинаров для родителей, собраний, экскурсий, олимпиад, конкурсов, внеурочных, классных мероприятий, в которых участвует ребенок		
	Проводит родительские собрания по согласованию с администрацией		
	Создает чат с родителями для рассылки информации		
	Предоставляет родителям фото и видеоматериалы со школьных мероприятий		
Координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников и другими участниками образовательных отношений	Проводит консультативно-разъяснительную работу с родителями по вопросу обучения их детей в школе		
	Разъясняет порядок взаимодействия с администрацией, преподавателями		
	Осуществляет координацию между родителями и другими участниками образовательного процесса		
Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)	Организует целевые мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей		
	Оказывает консультативную помощь по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей		
	Участствует в организации школы для родителей (совместно с администрацией и психологами)		
	Привлекает родителей к участию в дне открытых дверей		
Всего баллов			
<i>Максимальное количество баллов по направлению 32</i>			
4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом			
Взаимодействие с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию	Поддерживает связь с психологом, врачом, педагогами класса.		
	Использует рекомендации специалистов в работе с учениками класса		
	Регулярно посещает административные информационные совещания		
	Участствует в работе МО по вопросам разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию		
	Координирует взаимодействие всех работников школы с учениками класса		

	Своевременно информирует администрацию, педагогов и службы школы о проведении родительских собраний, дополнительных экскурсий, выездных мероприятий		
	Содействует сотрудникам медицинской службы в выяснении причины отсутствия ребенка в школе и в вопросе индивидуальных особенностей здоровья		
Взаимодействие с целью контроля и повышения результативности учебной деятельности	Проявляет инициативу в проведении и подготовке материалов для проведения малых педсоветов и психолого-медико-педагогических консилиумов по проблемам учеников класса		
	Информирует администрацию о несоблюдении норм объемов домашних заданий		
	Привлекает учителей к участию в классных мероприятиях		
Взаимодействие с целью изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	Планирует занятия, классные часы		
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса		
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросу построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития		
Взаимодействие по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности	Взаимодействует с учителями учебных предметов по вопросам включения школьников в различные формы внеурочной деятельности		
	Взаимодействует с зам.директора по ВР и старшей вожатой по вопросам вовлечения учеников класса в организацию внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий, волонтерскую деятельность		
	Иницирует работу служб школы (служба примерения) по решению возникающих личных и межличностных проблем и конфликтов у школьников		
	Иницирует и организует встречи родителей с учителями и администрацией		
Взаимодействие с целью организации комплексной поддержки детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Планирует проведение классных часов, интерактивных занятий на тему «Буллинг», «Стрессоустойчивость»		
	Иницирует перед администрацией необходимость организации комплексной поддержки		
	Координирует работу педагога-психолога, социального педагога, по организации комплексной поддержки		
Всего баллов			
<i>Максимальное количество баллов по направлению 40</i>			
5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами			

Участие в организации работы, которая способствует профессиональному самоопределению школьников	Проводит классные часы на тему профессионального самоопределения, качеств человека будущего, выбора профиля, университета с привлечением сотрудников университетов, представителей разных профессий		
	Организует экскурсии по профориентации, выезды на предприятия		
	Организует, участвует во встречах с интересным человеком (возможно с родителем)		
	Организует профтестирования совместно с партнерами из профильных организаций		
Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнёрства	Привлекает организации культуры, спорта, дополнительного образования детей, научные и образовательные организации к сотрудничеству		
	Участвует в сотрудничестве с экологическими организациями		
	Участвует в сотрудничестве с благотворительными организациями . Участвует в сотрудничестве с волонтерскими организациями		
Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Привлекает работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса к комплексной поддержке детей		
Всего баллов			
<i>Максимальное количество баллов по направлению 26</i>			
6. Ведение документации			
Ведение учебной документации	Ведет классный журнал (электронный)		
	Контролирует заполнение бумажных дневников учениками		
	Своевременно предоставляет информацию в учебную часть об успеваемости, пропусках и опозданиях школьников		
	Своевременно осуществляет записи в личных делах учеников		
Ведение документации по воспитанию и социализации	Составляет план работы с классным коллективом на год		
	Предоставляет отчет по итогам четверти в установленной форме		
	Осуществляет контроль за заполнением портфолио "Развития" учеников		
Всего баллов			
<i>Максимальное количество баллов по направлению 14</i>			
7. Формы и методы взаимодействия (Инновационность)			
Индивидуальные	Беседа		
	Консультация		
	Обмен мнениями		

	Оказание индивидуальной помощи		
	Совместный поиск решения проблемы		
Групповые	Творческие группы		
	Сетевые сообщества		
	Органы самоуправления		
	Проекты		
Коллективные	Классные часы		
	Родительские собрания		
	КТД		
Всего баллов			
<i>Максимальное количество баллов по направлению 24</i>			
8. Участие в мероприятиях			
Ключевые общешкольные дела.	Участвует в разработке, организации и проведении ключевых общешкольных дел		
Детские общественные объединения	Привлекает обучающихся к деятельности ДОО (<70% - 0б, 70-79% - 1б, >=80% - 2б)		
Школьные и социальные медиа	Регулярно предоставляет информацию для школьных и социальных медиа		
Организация предметноэстетической среды	Участвует в оформлении предметноэстетической среды		
Организация внешкольных мероприятий	Организует экскурсии и походы (культ походы и походы выходного дня не реже 1 раза в четверть) с обучающимися (охват обучающихся <70% - 0б, 70-79% - 1б, >=80% - 2б)		
Всего баллов			
<i>Максимальное количество баллов по направлению 20</i>			
<i>Чтобы определить уровень эффективности процесса деятельности классного руководителя перейдите на лист "Результаты оценки эффективности"</i>			

Приложение №2
к Положению о классном
руководстве МБОУ «Лицей № 34»
приказ от 11.09.2024. №324 –О

Таблица для подсчета результатов оценки эффективности						
<i>Критерий</i>	<i>Формула</i>	<i>Максимальная сумма баллов</i>	<i>Высокий уровень в баллах</i>	<i>Достаточный уровень в баллах</i>	<i>Средний уровень в баллах</i>	<i>Низкий уровень в баллах</i>
Комплексность	Сумма баллов по всем блокам	276	276 - 227	226 - 140	179 - 157	≤ 156

Адресность	Сумма баллов по блокам № 1 и № 2	114	114 - 91	90 - 68	67 - 57	≤ 56
Инновационность	Сумма баллов по блоку № 7	24	24 - 19	18 - 14	13 - 12	≤ 11
Системность	Сумма баллов по блокам № 3, № 4, № 5	84	84 - 67	66 - 50	49 - 42	≤ 41
Шкала определения уровня: 100 - 80 % - высокий уровень; 79 - 60 % - достаточный уровень; 59 - 50 % - средний уровень; 49 - 0 % - низкий уровень.						